REGLAMENTO DE **PRÁCTICA PROFESIONAL** O **LABORAL** Y **PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO**



2026

UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

REGLAMENTO DE **PRÁCTICA PROFESIONAL** O **LABORAL** Y **PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO**



2026

UNIVERSIDAD
DE INVESTIGACIÓN
Y DESARROLLO

Rector
JAIRO AUGUSTO CASTRO CASTRO

Vicerrector Académico
CARLOS EDUARDO PINZÓN GONZÁLEZ

Vicerrectora Administrativa y Financiera
JOHANNA AURORA NIÑO FONTECHA

Directora de Bienestar Universitario
MARTHA CASTRO DE CASTRO

Directora de Calidad
MARÍA ANGÉLICA RODRÍGUEZ BARRERA

Director de la Oficina de Desarrollo Académico y Pedagógico
CÉSAR HUMBERTO RODRÍGUEZ CASTRO

Directora de Proyección Social y Extensión
KELLY JOHANNA VILLAMIZAR BLANCO

Coordinador de Docencia Servicio
JESUS DAVID CARRILLO SANTOS

© UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO - UDI
Calle 9 N° 23-55 www.udi.edu.co Bucaramanga, Santander

2026@

ACUERDO No 005
CONSEJO DIRECTIVO
UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO-UDI

01 de octubre de 2026

"Por el cual se modifica parcialmente el Reglamento de Prácticas Profesionales de la Universidad de Investigación y Desarrollo-UDI y que denominara REGLAMENTO DE PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO"

El Consejo Directivo de la UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO-UDI, en uso de sus facultades estatutarias y

CONSIDERANDO

1. Que la Ley 30 del 29 de diciembre de 1992 en su artículo 29, literal d), confiere a las Instituciones de Educación Superior la facultad de definir y organizar sus labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión.

2. Que de acuerdo con el Estatuto General de la Universidad de Investigación y Desarrollo - UDI, le corresponde al Consejo Directivo adoptar sus correspondientes reglamentos para asegurar los procesos y su transparencia.

3. Que, en atención a la dinámica académica e institucional de los procesos de práctica profesional o laboral y práctica formativa docencia-servicio, se hace necesario actualizar su reglamentación, con el propósito de fortalecer su organización, desarrollo y seguimiento, en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y la normativa vigente.

4. En mérito de lo expuesto,

ACUERDO

ARTÍCULO PRIMERO. Modificar parcialmente el Reglamento de Prácticas Profesionales de la Universidad de Investigación y Desarrollo - UDI, cuyo texto actualizado se incorpora como anexo y hace parte integral del presente Acuerdo.

ARTÍCULO SEGUNDO. Aprobar el Reglamento de Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia-Servicio de la Universidad de Investigación y Desarrollo – UDI, en los términos establecidos en el documento anexo.

ARTÍCULO TERCERO. Ordenar la publicación y divulgación del Reglamento a la comunidad universitaria, a través de los medios institucionales establecidos para tal fin.

ARTÍCULO CUARTO. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su promulgación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Dado en Bucaramanga, al primer día del mes de octubre de 2026

JAIRO CASTRO CASTRO
Presidente Consejo Directivo

JUAN CARLOS MURILLO MANTILLA
Secretario Consejo Directivo

TABLA DE CONTENIDO

1. Objeto y campo de aplicación 9

2. Generalidades de la práctica profesional o laboral y práctica formativa docencia servicio 9

3. Organismos de control y seguimiento 18

4. Normas y procedimientos generales 25

5. De la práctica profesional o laboral y práctica formativa docencia servicio 27

6. Calendarios de práctica profesional o laboral y práctica formativa docencia servicio 29

7. Sistema de evaluación 30

8. De los deberes y derechos de los estudiantes en práctica profesional o laboral y práctica formativa docencia servicio 33

9. Aspectos disciplinarios 35

10. Disposiciones varias 37

PREÁMBULO

Para la Universidad de Investigación y Desarrollo -UDI- es importante que todos sus procesos se reglamenten y estén en concordancia con su Misión, Visión y Proyecto Educativo Institucional. En el presente documento se establecen las pautas de la **PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO** que deben cumplir los estudiantes como parte de su plan de estudios en la UDI, el cual se enmarca dentro de la normatividad colombiana institucional y legal vigente.

La **PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO** como su nombre lo indica, prepara al estudiante y lo familiariza con el ambiente laboral y profesional en el que se desenvolverá una vez culmine su proceso de formación. Esto le permitirá conocer los retos de su profesión, sus fortalezas y debilidades a nivel profesional, así como los obstáculos a los que se enfrentará una vez culmine sus estudios.

La PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO, forma parte integral de los diseños curriculares de los programas académicos de pregrado y posgrado que ofrece la Institución, su realización es obligatoria y está debidamente regulada por las políticas, procesos y procedimientos establecidos en el presente documento para los estudiantes, docentes y las empresas e instituciones con las que se realicen convenios.

La PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO es liderada por la Dirección de Proyección Social y Extensión con el acompañamiento del régimen especial de la Coordinación Docencia Servicio en los programas de salud y sus prácticas clínicas, considerando en todos los casos la orientación de los Directores de cada uno de los Programas Académicos y la supervisión de la Vicerrectoría Académica.

1. OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN

ARTÍCULO 1. DEL REGLAMENTO DE PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

El presente Reglamento regula los aspectos relacionados con la PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO de los estudiantes matriculados en los programas académicos de pregrado y posgrado de la Universidad de Investigación y Desarrollo -UDI- y, su relación con el sector público y privado.

ARTÍCULO 2. ESTUDIANTE EN PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

Se denomina estudiante en PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO aquel que, de acuerdo a su plan de estudio en la UDI, matricule financiera y académicamente el curso académico correspondiente a la práctica durante el periodo académico respetivo.

2. GENERALIDADES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

ARTÍCULO 3. PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

Es un proceso pedagógico mediante el cual un estudiante de pregrado o posgrado en modalidad presencial o virtual que ha desarrollado las competencias específicas propias de su formación profesional, realiza un trabajo programado en un entorno organizacional estrechamente relacionado con el plan de estudios que adelanta en la UDI, bajo la orientación y supervisión de un tutor académico o tutor académico docencia servicio previamente calificado y autorizado por la Universidad.

El alcance de la PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO se contextualiza como:

a)El medio de integración entre la formación teórica y el desarrollo de competencias específicas del programa para el ejercicio profesional, llegando a la concreción y aplicación de los principios científicos y éticos que sustentan la profesión.
b) Un trabajo de campo de los estudiantes, que orienta su quehacer a la búsqueda de soluciones a las necesidades del entorno.
c) Un espacio más para desarrollar la experticia y entrenamiento necesario, en el ejercicio profesional.
d) Un ejercicio académico aplicado, donde los estudiantes se proyectan como sujetos activos, sensibles y comprometidos con las necesidades de la región y del país.
e) Un medio para que los estudiantes adquieran experiencia profesional y formación complementaria al aula de clase.

ARTÍCULO 4. OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

La PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO en la Universidad de Investigación y Desarrollo-UDI permite al estudiante:

a) Interrelacionar la aplicación de conocimientos propios de su saber, en un contexto de trabajo determinado, con asesoría adecuada, que le facilite el fortalecimiento, diseño e implementación de modalidades de intervención propias de su campo de acción.
b) Complementar el proceso formativo favoreciendo el logro de competencias propias del desempeño profesional.
c) Intervenir necesidades reales de la sociedad.
d) Promover el espíritu investigativo con el fin de dar solución a problemas del entorno.
e) Fomentar el sentido ético en el desempeño de las diferentes actividades propias de las prácticas.
f) Propiciar y facilitar la incorporación a la vida laboral.
g) Alcanzar una adecuada integración entre los aspectos teóricos y prácticos de los distintos saberes, permitiendo el enriquecimiento académico de los procesos curriculares.
h) Proponer soluciones a partir de problemáticas identificadas en el entorno de la práctica.
i) Fortalecer la comprensión integral de las condiciones de salud de las personas, considerando sus dimensiones biológicas, psicológicas y sociales, de acuerdo con el campo de formación del estudiante.
j) Promover la comprensión de las rutas de atención, los procesos de referencia y contrarreferencia y la articulación entre los diferentes niveles y servicios de salud, de acuerdo con el ámbito de formación.

ARTÍCULO 5. MODALIDADES DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

La Universidad de Investigación y Desarrollo-UDI establece las siguientes modalidades de la PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL:

Práctica Organizacional (Presencial):
Hace referencia al proceso práctico mediante el cumplimiento de un horario formal de tipo presencial (medio tiempo o tiempo completo). Dentro de esta modalidad se contempla la vinculación mediante un contrato de aprendizaje, que tiene una duración mínima de 6 meses de acuerdo a disposiciones legales del Ministerio de Trabajo.

Práctica Organizacional (Remota):
Hace referencia al proceso práctico mediante el cumplimiento de un horario formal de tipo remoto con mediación tecnológica (medio tiempo o tiempo completo).

Práctica por objetivos:
Esta modalidad consiste en el desarrollo de un proyecto de innovación, mejoramiento continuo o emprendimiento, cuyo resultado final genere un valor agregado para la empresa. Está modalidad va dirigida a estudiantes que se encuentren vinculados laboralmente de manera formal, quienes podrán desarrollar la práctica al interior de la organización donde laboran o en una diferente. En esta modalidad, el desarrollo de la práctica se orienta principalmente al cumplimiento del objetivo establecido y a la entrega del producto o resultado definido para el proyecto.

Práctica Udista: Esta modalidad permite que el estudiante desarrolle sus competencias en un área específica de la Universidad de acuerdo al requerimiento de la misma.

Práctica Internacional: En esta modalidad, el estudiante realiza la práctica presencial o remota en una institución u organización del exterior con previo convenio gestionado por la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales -ORI de la Universidad.

Práctica Pedagógica: Abarca el proceso de formación, conceptualización, observación, transposición, intervención, investigación, innovación y experimentación en los diferentes entornos de interacción educativa. Se rige por su propio Reglamento de Prácticas Pedagógicas.

Práctica Jurídica – Judicatura: Es el ejercicio práctico de las competencias desarrolladas en el programa de Derecho mediante el desempeño de funciones de contenido jurídico, como requisito alternativo para optar al título de abogado, conforme a la ley y a las normas que la reglamenten, modifiquen, adicionen o sustituyan. Se desarrolla en las siguientes modalidades:

a) Ad honorem: tendrá una duración de seis (6), siete (7) o nueve (9) meses, según el cargo y la norma aplicable, con dedicación exclusiva y jornada completa.
b) Remunerada: tendrá una duración de un (1) año, con dedicación exclusiva y jornada completa.
c) Ejercicio de la profesión con licencia temporal: tendrá una duración de dos (2) años, acreditando la atención de mínimo treinta (30) procesos.

Para realizar la judicatura, el egresado deberá haber terminado y aprobado la totalidad de los cursos académicos del plan de estudios. La judicatura no sustituye ni equivale al Examen de Estado consagrado en la ley 1905 de 2018, que constituye el requisito de idoneidad exigido para la expedición de la Tarjeta Profesional de Abogado.

La Universidad de Investigación y Desarrollo-UDI establece la siguiente modalidad en el área de salud:

Práctica Formativa Docencia Servicio: Esta modalidad aplica para los programas en el área de salud y que en el plan de estudios implique competencias disciplinares en la relación docencia-servicio en escenarios clínicos y no clínicos institucionalizados y no institucionalizados para un alcance formativo de intervenciones individuales y colectivas desde el campo clínico y de la salud, de conformidad con la normativa nacional vigente y los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional y el Ministerio de Salud y Protección Social, así como con las disposiciones institucionales que regulan la planeación, organización, ejecución, seguimiento y evaluación de las prácticas formativas.

PARÁGRAFO 1. En la práctica organizacional remota se puede desarrollar la práctica virtual, esta es válida, siempre y cuando la empresa emita comunicado a la Dirección de Proyección Social y Extensión informando, que el horario es flexible, que no implica cumplimiento del mismo, pero que se deben desarrollar actividades y productos de acuerdo a las indicaciones dadas en el formato de solicitud y aprobación de la práctica.

PARÁGRAFO 2. La práctica por objetivos o práctica organizacional remota no aplica para los programas en el área de la salud o programas que por sus características impliquen interacción directa en el escenario. Además, quienes apliquen a la modalidad de práctica por objetivos dentro de la misma empresa en la que laboran deberán desarrollar actividades diferentes a su quehacer laboral habitual y al objeto del contrato suscrito con la organización. Para ello, deberán presentar el respectivo certificado laboral y aprobación de la empresa de la realización de la práctica. Así mismo, si la práctica se realiza en la empresa donde el estudiante labora actualmente, podrá entregar la ARL como empleado; en caso contrario, deberá presentar la ARL correspondiente a la empresa donde realizará la PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL.

ARTÍCULO 6. REQUISITOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

Para que un estudiante pueda realizar la práctica, debe cumplir con los siguientes requisitos:

a) Estar matriculado financiera y académicamente en el curso de práctica profesional o el equivalente a práctica de acuerdo al plan de estudios.

b) Haber aprobado los prerrequisitos académicos propios del programa de acuerdo a su malla y plan de estudio, además de los prerrequisitos especiales para el ingreso a práctica tales como: seminario de inducción, cursos, esquemas de vacunación, certificado de afiliación a la EPS, entre otros.

c) Tener la disponibilidad de tiempo para realizar la práctica de acuerdo con las horas estipuladas en el plan de estudios, las condiciones del programa académico y del escenario de práctica.

d) Asistir de forma obligatoria al Seminario de Inducción de práctica, desarrollado en el semestre inmediatamente anterior al que se va a matricular la misma.

e) Aceptar y firmar el acta de conocimiento de los términos de la práctica que se socializa en el Seminario de Inducción a la Práctica.

f) Diligenciar y cargar en el Sistema de Información de Prácticas-SIP, los formatos correspondientes a la legalización de la práctica.

g) Estar afiliado a una Entidad Prestadora de Salud (EPS) en Colombia ya sea en el régimen contributivo o subsidiado en calidad de cotizante o beneficiario.

h) Reportar la afiliación a la ARL por la institución que tenga la responsabilidad de realizar el pago de la misma, de acuerdo al decreto 055 del 14 enero de 2015 del Ministerio de Salud y Protección Social. (Este proceso lo debe realizar la entidad directamente).

i) Ajustarse al marco normativo, reglamentario y a los lineamientos institucionales que regulan la práctica profesional de cada uno de los programas académicos, de conformidad con las particularidades y el quehacer propio de cada disciplina.

PARÁGRAFO 1. Para legalizar el desarrollo de la práctica, el estudiante deberá cargar en el Sistema de Información de Prácticas-SIP los documentos que le sean requeridos de acuerdo con el tipo de práctica que vaya a desarrollar, y deberán ser escaneados, legibles y cargados en los formatos establecidos para su respectiva revisión, aprobación y validación. Entre los documentos se encuentran: documento de identificación, certificado vigente de afiliación a la EPS, certificado laboral, hoja de vida institucional, acta de conocimiento de los términos de la práctica, acta de compromiso, formato de solicitud y aprobación de la práctica, convenio, carné estudiantil y certificado de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, entre otros que resulten pertinentes según el tipo de práctica.

PARÁGRAFO 2. Para el caso de los programas que apliquen a la Práctica Formativa Docencia Servicio, además de los requisitos mencionados en el parágrafo 1, el estudiante debe:

a) Contar con el esquema de vacunación completo según las necesidades referentes a la protección en riesgos biológicos contempladas por los escenarios de práctica en convenio, dentro de las mismas se encuentran: inmunización de hepatitis B con examen de anticuerpos aprobados, toxoide tetánico: dosis y refuerzos según esquema temporal, DPT acelular, triple viral sarampión-rubeola, influenza vigente, varicela con examen de anticuerpos aprobados, covid-19 según inicio temporal de su primera dosis y laboratorio de preferencia, fiebre amarilla y hepatitis A, entre otras, que pueda definir el escenario de práctica.

b) Para el caso de los estudiantes que realicen prácticas en contexto que involucren riesgos biológicos, deberán acreditar el esquema de vacunación requerido según las necesidades del escenario.

c) Participar de forma obligatoria al Seminario de Inducción general y del área o del servicio donde se desarrollará la práctica de acuerdo a los lineamientos temáticos propuestos por la institución receptora (escenario de práctica) o por la Coordinación Docencia Servicio.

d) Contar con la póliza de responsabilidad civil extracontractual vigente gestionada por la Universidad de Investigación y Desarrollo-UDI o el escenario según lo estipule el convenio.

e) Portar y utilizar elementos de protección personal requeridos por el servicio (ropa hospitalaria, guantes, tapabocas, entre otros).

f) La Universidad garantizará la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el Decreto 055 de 2015 y demás normatividad vigente, según el nivel de riesgo correspondiente al escenario de práctica.

g) Haber aprobado los cursos prerrequisitos establecidos como presaberes para ingreso a prácticas definidos por el programa académico o por los escenarios de práctica.

h) Portar adecuadamente el uniforme institucional de acuerdo a las directrices del programa académico de pregrado o posgrado.

i) Participar de la ceremonia de imposición de símbolos de acuerdo a la directriz de cada programa académico de pregrado o posgrado.

ARTÍCULO 7. DURACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

La duración de la práctica corresponde al número de horas estipuladas en el plan de estudios, créditos, y exigencias normativas de cada programa académico, articulado con el marco legislativo del Ministerio de Trabajo.

ARTÍCULO 8. SITIOS DE PRÁCTICA

Los sitios de práctica (entidades, empresas u organizaciones del sector público y/o sector privado) deben cumplir con los siguientes documentos para ser aprobados:

a) Cámara de Comercio y representación legal, acto administrativo de nombramiento o acta de posesión o su equivalente, que tenga vigencia y antigüedad al menos de 1 año.
b) Reglamento interno de trabajo.
c) Registro único tributario (RUT).
d) Fotocopia de la cédula del Representante legal.
e) Estructura organizacional que demuestre su funcionamiento, rigurosidad y existencia de procesos acordes a la profesión del practicante requerido.
f) Diligenciar la minuta acordada entre las partes para el desarrollo de la PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO.

PARÁGRAFO 1. La práctica formativa docencia servicio se formaliza mediante un convenio marco de la relación Docencia-Servicio, que establece el objeto, alcance, compromisos y condiciones de reciprocidad entre las partes. El convenio tendrá una vigencia de diez (10) años y se prorrogará automáticamente, salvo manifestación escrita de alguna de las partes en contrario, con una antelación mínima de tres (3) meses a su vencimiento.

PARÁGRAFO 2. El escenario de práctica debe contar con profesionales con experiencia, tarjeta profesional donde se requiera y títulos que acrediten su formación disciplinar asociada a los propósitos formativos respecto al programa académico.

PARÁGRAFO 3. En el caso de los estudiantes en prácticas formativas docencia servicio, pertenecientes a los programas desarrollados en modalidad virtual, y que residan fuera de la zona de influencia de la Universidad y no puedan, por motivos debidamente justificados, acceder a los escenarios de práctica disponibles a nivel georreferencial y avalados en la resolución vigente del registro calificado, deberán gestionar, en articulación con la Dirección del Programa, la Dirección de Proyección Social y Extensión, la Coordinación Docencia Servicio y la Dirección de Aseguramiento de la Calidad, el trámite administrativo correspondiente. Dicho trámite comprende la formalización de un nuevo convenio con el escenario de práctica propuesto y su posterior presentación ante el Ministerio de Educación Nacional, mediante el proceso de modificación del registro calificado correspondiente con la relación docencia–servicio. Este proceso tendrá una duración aproximada de un (1) año para su evaluación y aprobación. En todos los casos, el escenario propuesto deberá corresponder a una institución clínica formalmente constituida, debidamente habilitada en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS), contar con el respectivo Distintivo de Habilitación en Salud (DHS) y disponer del visto bueno de la Comisión Intersectorial para el Talento Humano en Salud (CITHS), en coherencia con el registro calificado vigente que garantiza la suficiencia y pertinencia de los escenarios de práctica del programa académico correspondiente.

PARÁGRAFO 4. La gestión del escenario de prácticas se puede hacer a través de la Dirección de Proyección Social y Extensión y, la Coordinación Docencia Servicio o por el mismo estudiante. Igualmente, el contacto puede ser realizado por solicitud expresa del escenario a la UDI.

PARÁGRAFO 5. Los escenarios de relación Docencia Servicio son designados por la Dirección del Programa que corresponda y con el apoyo de la Coordinación Docencia Servicio garantizando correlación con su área o zona de Influencia de residencia y su reconocimiento académico en su formación profesional.

PARÁGRAFO 6. Las Prácticas Formativas en Docencia Servicio se desarrollarán en escenarios previamente avalados mediante la aprobación de cupos establecidos en la resolución vigente del registro calificado del programa académico. Estos escenarios se encuentran articulados con el plan general de prácticas y con los anexos técnicos definidos para cada uno de ellos.

PARÁGRAFO 7. Los escenarios de práctica de Docencia Servicio podrán corresponder a: (i) escenarios clínicos institucionalizados, debidamente habilitados y con el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS), con su respectivo Distintivo de Habilitación en Salud (DHS) según profesión o servicio de interés para el cumplimiento de competencias disciplinares y, el visto Bueno por la Comisión intersectorial de talento Humano en salud (CITHS) que avala al escenario como una institución de prácticas para el aprendizaje de competencias relacionadas con el servicio de salud; (ii) escenarios no clínicos institucionalizados, que cuenten con constitución jurídica formal y documentación que sustente su funcionamiento, previa justificación de necesidades en el ámbito del cuidado y la salud alineado a las necesidades académicas del plan de estudios del programa; y (iii) escenarios no clínicos no institucionalizados, tales como grupos comunitarios focalizados sin razón social, los cuales deberán contar con un análisis previo y justificación de necesidades específicas en salud, en concordancia con los diferentes cursos de vida y grupos etarios.

PARÁGRAFO 8. En casos especiales en los que se interrumpa la relación interinstitucional con el convenio docencia servicio, o que haya un cambio o anulación de razón social por parte de las instituciones en convenio previamente avaladas en resolución, se deberá reemplazar mediante acto administrativo con el Ministerio de Educación, el escenario de prácticas con la suplencia de los cupos requeridos con otra institución, ya sea escenario clínico o no clínico con la debida justificación de las necesidades institucionales del escenario de práctica y el nivel de competencias profesionales requeridas en el plan de estudios propio de la disciplina, y que dicho cambio de escenario mantenga las condiciones de aseguramiento de la calidad en correspondencia con la suficiencia y pertinencia de los escenarios de práctica según el esquema porcentual avalado inicialmente en resolución.

PARÁGRAFO 9: Los escenarios de práctica jurídica – judicatura deberán cumplir las modalidades, cargos, tiempos y requisitos establecidos en la ley, el Acuerdo PSAA10-7543 de 2010, modificado por el Acuerdo PSAA12-9338 de 2012, y las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

Los escenarios de práctica serán entidades, organismos, despachos o personas jurídicas legalmente constituidas y autorizadas para recibir judicantes según la modalidad y el cargo. Las entidades privadas deberán estar sometidas a inspección, vigilancia o control de la respectiva Superintendencia, cuando la ley lo exija.

El escenario deberá garantizar la vinculación formal del judicante (acto de nombramiento y posesión, contrato laboral, contrato de prestación de servicios u otro instrumento jurídico idóneo), asignarle funciones jurídicas y expedir certificación que indique cargo, período, tiempo de servicio, jornada y funciones.

Para aprobar el escenario se aportará, según corresponda: certificado de existencia y representación legal o acto administrativo de creación; nombramiento y posesión o contrato de vinculación; certificación de funciones jurídicas; y los demás documentos exigidos por la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia (URNA).

La aprobación del escenario por la Universidad no implica el reconocimiento automático de la judicatura. El reconocimiento y la certificación de la práctica corresponden a la autoridad competente, de acuerdo con la normativa vigente.

ARTÍCULO 9. CAPACIDAD INSTALADA Y CUPOS EN ESCENARIOS CLÍNICOS

El número de estudiantes asignados a cada servicio clínico se determinará según los lineamientos de referencia de la Comisión Intersectorial del Talento Humano de Salud- CITHS, considerando la complejidad del servicio (baja, mediana, alta) y la producción estadística del mismo. La Universidad se abstendrá de celebrar nuevos convenios si el número de estudiantes supera la capacidad instalada definida por dichos lineamientos.

3. ORGANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

ARTÍCULO 10. CONTROL DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

La Dirección del Programa es el organismo de control y es la dependencia encargada de las aprobaciones de las prácticas desde la aceptación de prerrequisitos y matricula académica del curso. La Dirección de Proyección Social y Extensión se ocupa por su parte de revisar la información en el Sistema de Información de Prácticas- SIP y garantizar el seguimiento desde el inicio, durante su desarrollo y hasta el término de las mismas, y la Coordinación Docencia Servicio contribuye al proceso académico-administrativo de las prácticas clínicas en el área de la salud.

La UDI cuenta para la organización de la Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio con el apoyo de las siguientes unidades académicas:

a) La Vicerrectoría Académica, actúa en consonancia con la Dirección del Programa Académico para la gestión armónica de los procesos institucionales. Asimismo, contribuye a la formación académica y promueve el desarrollo de la formación en competencias profesionales en las áreas relacionadas con los programas de pregrado y posgrado que oferta la Universidad.

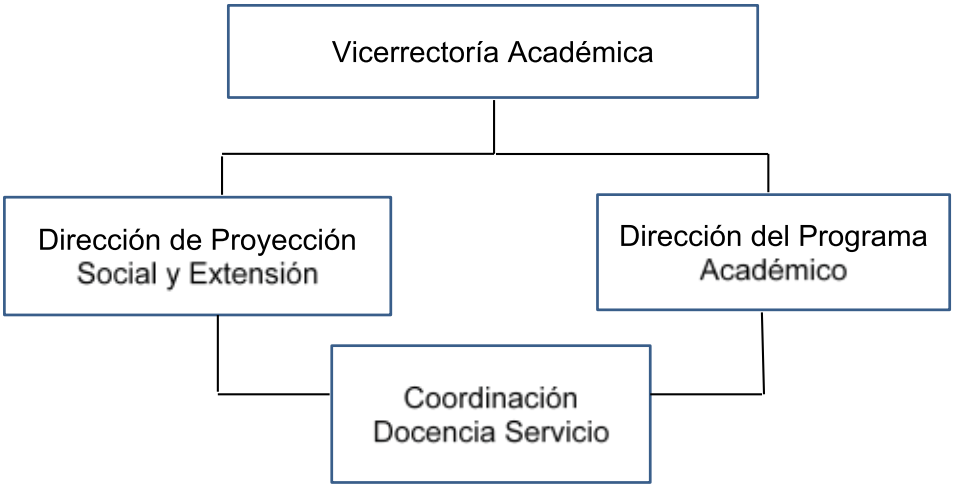
b) La Dirección de Proyección Social y Extensión, es la encargada de la verificación de la documentación en el Sistema de Información de Prácticas (SIP) y garantizar el seguimiento disciplinario desde su inicio, durante el desarrollo y hasta el término de la Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio.

c) La Dirección del Programa Académico, garantiza las condiciones de calidad desde la formación de competencias y resultados de aprendizaje en los cursos prácticos y a su vez regula los procesos disciplinarios de sus estudiantes.

d) La Coordinación de Docencia Servicio lidera el proceso académico-administrativo de las prácticas en el campo clínico y de la salud, y cuenta con un delegado de la Universidad para representar el Comité Docencia Servicio ante las instituciones con convenio, y además promueve y regula las condiciones de calidad en los escenarios de práctica.

Cada uno de estos representantes tiene una incidencia administrativa y académica en la práctica, representando desde cada una de sus áreas de operación al Consejo de Práctica Profesional o laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio y al Comité de Práctica Profesional o laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio; en donde se tratan los temas relacionados con las faltas y sanciones consagradas en el reglamento de Práctica Profesional o laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio.

Ilustración 1. Organismos de control y seguimiento



Fuente. Elaboración propia, Dirección de Proyección Social y Extensión

ARTÍCULO 11. CONFORMACIÓN DE LOS ORGANOS DE CONTROL PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

a) El consejo de **PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO,** está conformado por los siguientes miembros principales o sus delegados: Vicerrector Académico, Director de Investigaciones, Director o Coordinador de Proyección Social y Extensión y/o Coordinador Docencia Servicio según sea el caso, delegado del Departamento de Bienestar Universitario, representante de los docentes para el programa académico, representante de los estudiantes para el programa académico cuando se requiera y consejeros académicos, administrativos o investigativos según necesidades temáticas a tratar.

b) El comité de **PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO,** está conformado por los siguientes miembros principales o sus delegados: Director o Coordinador de Proyección Social y Extensión, Director de Programa, representante de los docentes para el programa académico, delegado de Departamento de Bienestar Universitario, representante de los estudiantes para el programa académico cuando se requiera e invitados de áreas según necesidades temáticas a tratar.

c) El Comité de **PRÁCTICA DOCENCIA SERVICIO** está conformado por los siguientes miembros principales o sus delegados: representante del convenio o su delegado para el seguimiento docencia servicio por parte de la institución prestadora de servicios de salud, representante o delegado de la Institución Educativa Superior para la Coordinación Docencia Servicio, representante de los estudiantes para el escenario de prácticas e invitados de áreas según necesidades temáticas a tratar. Lo anterior de acuerdo al marco normativo docencia servicio y a la configuración de la cláusula de seguimiento y evaluación docencia servicio, desde la operatividad con el sector externo.

ARTÍCULO 12. FUNCIONES DE LOS ORGANOS DE CONTROL PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

Todos los integrantes del consejo y el comité de Práctica Profesional o Laboral y la Práctica Formativa Docencia Servicio del programa académico, tendrán voz y voto para la toma de decisiones. Asimismo, el programa académico sesionará cada vez que se amerite, y será convocado por la Dirección o Coordinación de Proyección Social y Extensión.

PARÁGRAFO 1. Funciones del consejo de **PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO:**

a) Dar trámite a los casos disciplinarios presentados por algún miembro de la comunidad académica (Docente, Estudiante y Coordinador) derivados del desarrollo de la PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO que no hayan sido resueltos por el comité de PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO del programa académico, cuando estos ameriten seguimiento y eventual aplicación de sanciones conforme al reglamento vigente.
b) Analizar, evaluar, conceptuar y aprobar los lineamientos de la Práctica Profesional o laboral y la Práctica Formativa Docencia Servicio.
c) Diseñar y orientar, estrategias que contribuyan a la actualización y el mejoramiento de la Práctica Profesional o Laboral y la Práctica Formativa Docencia Servicio.
d) Conceptuar acerca del establecimiento de convenios y relaciones interinstitucionales.
e) Hacer cumplir los principios universales de la ética.
f) Determinar las sanciones a las faltas cometidas por algún miembro de la comunidad académica, en un escenario de práctica.
g) Asegurar el cumplimiento del Reglamento de Práctica Profesional o Laboral y la Práctica Formativa Docencia Servicio.

El consejo de Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio es un ente asesor de la Vicerrectoría Académica y le compete analizar, discutir, evaluar y conceptuar sobre situaciones específicas a nivel académico, administrativo e investigativo que estén relacionados con el desarrollo de las prácticas.

Todos los integrantes del consejo de Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio, tendrán voz y voto para la toma de decisiones. El consejo de Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio sesionará cada vez que se amerite, y será convocado por la Dirección o Coordinación de Proyección Social y Extensión y/o por el Coordinador Docencia Servicio.

PARÁGRAFO 2. Funciones del comité de P**RÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO**:

a) Analizar las propuestas de trabajos o proyectos de prácticas de los estudiantes.
b) Dar respuesta a los casos especiales que se presenten en el desarrollo de las prácticas de los estudiantes.
c) Aprobar cambios internos en el desarrollo de las prácticas.
d) Remitir al Consejo de PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO, los casos en que las faltas cometidas por algún miembro de la comunidad académica, lo ameriten y no hayan tenido conclusión exitosa en el comité de Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio.
e) Evaluar las faltas a la ética, a las normas de los sitios de práctica y a los reglamentos que determine la UDI para el desarrollo de la Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio.
f) Definir el tipo de falla o inasistencia de acuerdo a la justificación presentada por el estudiante.
g) Velar por la implementación de los ajustes razonables que requiera el estudiante según informe del Departamento de Bienestar Universitario.
h) Determinar las estrategias para la reposición de los tiempos en las inasistencias justificadas e injustificadas en prácticas.
i) Realizar seguimiento periódico al desempeño del estudiante y tutor académico o tutor académico docencia servicio durante el desarrollo de la práctica.
j) Proponer alternativas para que el proceso de la PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO sea un ejercicio exitoso.
k) Buscar soluciones a las problemáticas que se puedan presentar en los diferentes escenarios de práctica.
l) Velar por el cumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios de práctica para el estudiante y la UDI.
m) Tomar decisiones en casos de incumplimiento a los convenios de prácticas y asesorar a los estudiantes, docentes y escenarios involucrados en la práctica.
n) Procesar las faltas y sanciones consagradas en el Reglamento de PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO según los casos reportados formalmente a la Dirección de Proyección Social y Extensión.
o) Asegurar el cumplimiento de las normas sobre derechos de autor, propiedad intelectual e integridad académica en el desarrollo de las prácticas, adoptando las acciones correspondientes frente a conductas de plagio o uso indebido de la información.
p) Articular las necesidades académicas formativas desde los cursos prácticos con la naturaleza social y productiva del sector externo.
q) Velar por el cumplimiento de derechos y deberes de los estudiantes en el desarrollo de la PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO garantizando el respeto de las normas institucionales y la sana convivencia en los escenarios de práctica.

El comité de PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO le compete analizar, discutir, evaluar y conceptuar sobre situaciones específicas a nivel académico, administrativo e investigativo que estén relacionadas con el desarrollo de las prácticas.

Todos los integrantes del comité de PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO del programa, tendrán voz y voto para la toma de decisiones. El comité sesionará cada vez que se amerite, y será convocado por la Dirección o Coordinación de Proyección Social y Extensión.

PARÁGRAFO 3. Funciones del Comité de Práctica Docencia Servicio:

a) Revisar y aprobar los planes de prácticas formativas y la delegación progresiva de funciones de acuerdo con el nivel de formación.
b) Realizar seguimiento semestral al cumplimiento de los convenios de la relación Docencia Servicio, y de las condiciones de calidad exigidas por la normativa vigente.
c) Analizar y proponer ajustes en los escenarios de práctica según los resultados obtenidos y las necesidades del programa.
d) Garantizar la participación activa de representantes del escenario, la Dirección de Programa y de Proyección Social y Extensión, así como docentes responsables de la supervisión.
e) Velar porque las prácticas cumplan con los objetivos académicos.
f) Asegurar que haya supervisión adecuada por parte de docentes y profesionales de salud.
g) Evaluar el desarrollo de las actividades de docencia–servicio.
h) Analizar y resolver conflictos que se presenten durante las prácticas (académicos, administrativos o asistenciales).
i) Verificar que se cumplan las normas de bioseguridad.
j) Promover prácticas seguras tanto para los pacientes como para los estudiantes.
k) Proponer acciones para mejorar la calidad de la enseñanza en los escenarios clínicos.
l) Ajustar procesos según evaluaciones y necesidades detectadas.
m) Asegurar que las actividades se realicen conforme a la normatividad vigente en salud y educación.
n) Organizar y programar las prácticas formativas de estudiantes en los escenarios de salud.
o) Garantizar condiciones de bienestar para los estudiantes, incluyendo acceso a vestidores, casilleros, áreas de descanso y alimentación adecuada en turnos extendidos por más de 12 horas.
p) Velar por el uso de elementos de protección personal por parte de los estudiantes y docentes.
q) Garantizar inducción general a prácticas con capacitación en protocolos de bioseguridad y atención a incidentes de riesgo biológico.

Todos los integrantes del comité de Prácticas Docencia Servicio del programa académico, tendrán voz y voto para la toma de decisiones. El comité de prácticas Docencia Servicio del programa académico sesionará una vez por trimestre según la norma, y será convocado por la Coordinación Docencia Servicio.

Las decisiones adoptadas por el comité de Prácticas Docencia Servicio serán de obligatorio cumplimiento para estudiantes, docentes y escenarios de práctica, en el marco de los convenios vigentes y la normatividad nacional.

ARTÍCULO 13. FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN

La Dirección o Coordinación de Proyección Social y Extensión para los campus diferentes al principal, realizará las siguientes funciones en lo que a la Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio se refiere:

a) Gestionar la relación con el medio externo para lograr la firma de convenios para la oferta de diferentes escenarios de práctica para los estudiantes.
b) Aprobar las empresas u organizaciones que desean vincular practicantes UDI.
c) Mantener interacción y seguimientos con las empresas para conocer el desempeño de los estudiantes.
d) Orientar a los estudiantes y docentes (de clase y tutores) para el correcto cumplimiento del desarrollo de las prácticas.
e) Revisar la documentación cargada por el estudiante en el Sistema de Información de Prácticas - SIP de acuerdo a los lineamientos establecidos para tal fin.
f) Tramitar las firmas de las instancias correspondientes de la Universidad en los formatos así establecidos.
g) Realizar el seguimiento en cuanto a la presentación de los informes y el normal desarrollo de la práctica por parte de los estudiantes y docentes.
h) Orientar al docente, director del programa y demás instancias institucionales en los casos que así se amerite.
i) Gestionar el seminario de inducción de Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia servicio de manera semestral.
j) Informar a los estudiantes por correo electrónico y medios institucionales los lineamientos de la Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia servicio cada semestre.
k) Registrar las empresas u organizaciones con convenios de práctica vigentes en la UDI.

ARTÍCULO 14. FUNCIONES DEL TUTOR ACADÉMICO O TUTOR ACADÉMICO DOCENCIA SERVICIO

Es el profesional idóneo, seleccionado por cada programa, de acuerdo con los criterios y perfiles definidos, para direccionar la Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia servicio:

El docente tutor académico o tutor académico docencia servicio deberá cumplir las siguientes funciones:

a) Verificar que el escenario cuente con las condiciones aptas para el desarrollo de la práctica y con convenio vigente.
b) Revisar los objetivos y las actividades propuestas por el estudiante y el escenario de práctica acordes al perfil profesional de cada programa.
c) Revisar, aprobar y firmar la documentación entregada por el estudiante para posteriormente radicarla en el Sistema de Información de Prácticas-SIP.
d) Realizar por lo menos tres (3) visitas al escenario de la práctica para evaluar la gestión del estudiante, de manera presencial o remota según las necesidades.
e) Asesorar a los estudiantes para lograr el cumplimiento de los objetivos propuestos en la práctica y supervisar el desarrollo de la misma.

El docente que desarrolla el curso académico de Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio deberá cumplir las siguientes funciones:

a) Orientar académicamente y metodológicamente a los estudiantes para alcanzar los resultados esperados en el desarrollo de la práctica.
b) Exponer las generalidades, explicar los formatos y su aplicación, e informar cómo funciona el Sistema de Información de Prácticas-SIP.
c) Organizar y convocar a los estudiantes, tutores, directores y otras instancias correspondientes a la sustentación final de las prácticas.

PARÁGRAFO. El docente en el rol de tutor académico Docencia Servicio para la Práctica Formativa Docencia Servicio, estará realizando el acompañamiento permanente en el escenario de práctica, ya sea medio tiempo o tiempo completo de acuerdo al número de estudiantes por jornada. Asimismo, debe verificar junto con el escenario clínico el plan de delegación progresiva de funciones del estudiante, asegurando que las actividades asignadas correspondan a su nivel de formación y se encuentren supervisadas permanentemente.

ARTÍCULO 15. FUNCIONES DEL TUTOR EMPRESARIAL O TUTOR ESCENARIO DE PRÁCTICA

Es el profesional idóneo con experiencia, designado por la empresa u organización, el cual recibe al estudiante para capacitación y lineamientos para el desarrollo de la práctica.

El tutor empresarial deberá cumplir las siguientes funciones:

a) Brindar inducción, apoyo y asesoría al estudiante en práctica para facilitar el desarrollo de las actividades designadas.
b) Revisar, aprobar y firmar la documentación inicial entregada por el estudiante para registrar en el Sistema de Información de Prácticas-SIP.
c) Mantener comunicación con la UDI a través del tutor académico o tutor académico docencia servicio, a fin de informar acerca del desarrollo de la práctica y su proceso evaluativo.
d) Facilitar los insumos necesarios para el cumplimiento de la práctica, lo mismo que los espacios físicos y demás elementos necesarios para el desempeño del practicante.
e) Evaluar el desempeño del estudiante de acuerdo a los formatos establecidos por la UDI.
f) Atender las visitas o reuniones programadas por el docente tutor académico o tutor académico docencia servicio y/o por la Dirección de Proyección Social y Extensión.

ARTÍCULO 16. FUNCIONES DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN DEL SECTOR PRIVADO Y/O PÚBLICO

Las empresas u organizaciones seleccionadas como lugares de práctica deben cumplir las siguientes funciones:

a) Recibir hojas de vida para el proceso de entrevista y selección de acuerdo al perfil requerido.
b) Realizar el proceso de inducción y brindar toda la información necesaria al estudiante para el desarrollo de la práctica.
c) Designar el tutor empresarial o tutor escenario de práctica, idóneo para realizar el proceso de acompañamiento y supervisión del practicante.
d) Facilitar los insumos necesarios para el cumplimiento de la práctica, lo mismo que los espacios físicos y demás elementos necesarios para el desempeño del practicante.
e) Revisar, aprobar y firmar la documentación entregada por el estudiante para posteriormente cargarla en el Sistema de Información de Prácticas-SIP.
f) Informar al tutor académico o tutor académico docencia servicio y/o a la Universidad cualquier novedad presentada en el desarrollo de la práctica.
g) Atender las visitas o reuniones programadas por el docente tutor académico o tutor académico docencia servicio, Coordinación de Docencia Servicio y/o Proyección Social y Extensión.
h) Retroalimentar a la Universidad del resultado de la experiencia de prácticas para el desarrollo de acciones de mejora por parte del programa correspondiente.
i) Realizar los trámites administrativos de afiliación del estudiante al Sistemas General de Riesgos (Decreto 055 de enero del 2015) de acuerdo a la responsabilidad expresa en el convenio.

PARÁGRAFO: Cuando en el desarrollo de la práctica de un estudiante se genere "producción intelectual" esta se regirá de conformidad con la normatividad de la UDI y la Legislación Colombiana Vigente para este caso.

4. NORMAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES

ARTÍCULO 17. SOCIALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

Las generalidades de la Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio, serán socializadas de manera semestral, antes de la finalización de cada período académico, con un alcance en modalidad presencial y/o remota para mayor cobertura e impacto. Para tal efecto, la Dirección de Proyección Social y Extensión programará un Seminario de Inducción a las prácticas, el cual convocará obligatoriamente a todos los estudiantes que deban matricular la Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio en el período académico siguiente.

En dicho seminario se informará de manera integral, las fechas, procedimientos, requisitos y demás aspectos relevantes para el adecuado desarrollo, ejecución y evaluación de la práctica, garantizando el principio de publicidad y acceso a la información que rige las actuaciones institucionales.

Los estudiantes convocados deberán registrar, al inicio de cada seminario, la información requerida por la dependencia organizadora, con el fin de asegurar la remisión posterior, a través de medios electrónicos, del material socializado. Así mismo, estarán obligados a suscribir el acta de compromiso mediante la cual aceptan los términos, condiciones y responsabilidades inherentes a la práctica, documento que deberá ser cargado en el proceso de legalización a través del Sistema de Información de Prácticas (SIP), como requisito indispensable para su formalización.

ARTÍCULO 18. FORMALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

Una vez matriculado el Curso Académico de Práctica Profesional o Laboral y Formativa Docencia Servicio, el estudiante debe proceder a formalizar la misma. Este procedimiento consiste en:

a) Contactar a la oficina de Proyección Social y Extensión para recibir información sobre las empresas en convenio con la UDI y/o los requerimientos específicos de practicantes. Si el estudiante no es admitido en ninguna de las empresas en mención, éste deberá realizar la gestión directamente con otras empresas, con aprobación de la Dirección Proyección Social y Extensión. Para el caso de los programas que están en el marco de Docencia Servicio, los escenarios de práctica son designados por los Directores de Programa, la Coordinación Docencia Servicio y/o la Dirección de Proyección Social y Extensión.
b) Gestionar ante la dirección del programa carta de presentación, si es requerida por el escenario de práctica. En el caso de la Práctica Formativa Docencia servicio, la comunicación de presentación se gestiona y se formaliza desde la Coordinación Docencia Servicio.
c) Asistir a la clase de Práctica profesional o curso académico que corresponda en el horario establecido para recibir lineamientos académicos, metodológicos y del manejo del Sistema de Información de Prácticas-SIP.
d) Registrarse en el Sistema de Información de Prácticas-SIP para obtener el primer aval de Proyección Social y Extensión, de acuerdo a la revisión de la matricula académica y financiera.
e) Ingresar a la página web de la UDI, cliquear en Proyección Social y Extensión y descargar los formatos correspondientes a la Práctica Profesional o Laboral y Formativa Docencia Servicio.
f) Diligenciar los formatos establecidos por la UDI para la formalización o legalización de la práctica, teniendo en cuenta lineamientos institucionales y firmas correspondientes.
g) Cargar los documentos completos y debidamente diligenciados en el Sistema de Información de Prácticas-SIP, avalados el docente (tutor académico o tutor académico docencia servicio).
h) Revisar el correo institucional para conocer la respuesta de Rechazada o Aprobada de la Práctica. Para el caso de rechazada debe revisar el motivo, para que realice el ajuste respectivo y pueda ser Aprobada la Práctica, dentro de los tiempos establecidos en el calendario académico.

PARÁGRAFO: El estudiante que no formalice la práctica en el Sistema de Información de Prácticas - SIP en los tiempos definidos debe proceder a la cancelación de este curso académico con el Director de Programa, de acuerdo a las fechas establecidas en el Calendario Académico, de Proyección Social y Extensión y de Docencia Servicio expuesto para tal fin en la página web Institucional.

5. DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

ARTÍCULO 19. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR INICIO A LA PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

Una vez aceptado en el escenario de práctica, el estudiante debe cargar los documentos en el Sistema de Información de Prácticas- SIP de la siguiente manera:

a) Documento de identidad.
b) Fotocopia del carnet estudiantil.
c) Certificado de afiliación de la Entidad Prestadora de Salud.
d) Acta de compromiso debidamente diligenciada.
e) Hoja de vida del estudiante.
f) Formato de solicitud y aprobación de la práctica.
g) Acta de conocimiento de los términos de la práctica.
h) Certificado de afiliación a la ARL.
i) Certificado laboral (este documento aplica para la modalidad: Práctica por Objetivos).

PARÁGRAFO 1. Para realizar el cargue de los documentos en el Sistema de Información de Prácticas-SIP, el estudiante debe haber realizado con anterioridad la legalización académica y financiera de su matrícula.

PARÁGRAFO 2. El certificado laboral debe contener mínimo cargo, funciones, tiempo, firma del representante legal o área de talento humano, en formato propio de la empresa.

PARÁGRAFO 3. Para el caso de los estudiantes de Práctica Jurídica – Judicatura, se entrega el documento dispuesto por la dirección del programa y no se carga en el Sistema de Información de Prácticas-SIP.

PARÁGRAFO 4. Para el inicio de la Práctica Profesional o laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio, el estudiante deberá asistir al proceso de inducción tanto de la Institución Educativa como por parte de la empresa en convenio.

PARÁGRAFO 5. La Dirección de Programa y la Coordinación Docencia Servicio son autónomas en la asignación de sitios y periodos de rotación, de acuerdo a la disponibilidad de cupos de cada institución y a los convenios y/o documentos de aceptación.

ARTÍCULO 20. DURACIÓN Y ASISTENCIA A LA PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

La duración de la práctica es acorde al curso académico matriculado y los créditos académicos asignados al mismo, las fechas de inicio y finalización están sujetas al periodo académico y la legalización de los documentos en el Sistema de Información de Prácticas-SIP.

PARÁGRAFO 1. Se entiende como inasistencia, la ausencia de un estudiante a las actividades programadas para el desarrollo de la Práctica Profesional o laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio, tanto, en el horario de clase y/o escenario de práctica.

PARÁGRAFO 2. Para aprobar la práctica se requiere además de la calificación cuantitativa, el cumplimiento del 100% de la intensidad horaria.

PARÁGRAFO 3. La inasistencia al sitio de prácticas genera un inadecuado rendimiento académico del estudiante y un deficiente funcionamiento del área, departamento o servicio; se establece que toda falla justificada o injustificada deberá reponerse dentro del periodo académico.

PARÁGRAFO 4. Una falla justificada es la que hace relación a consideraciones de salud y/o de calamidad doméstica y se debe soportar presentando la excusa con su respectivo soporte a la dirección del programa y tutor académico o tutor académico docencia servicio, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en la cual se presentó la ausencia. La falla justificada a una sesión de práctica, deberá reponerse realizando una jornada de igual duración y la falla injustificada se entiende como aquella que no cuenta con registros ni documentos especiales para su validación, esta se subsanará cumpliendo con el doble del tiempo de la práctica no realizada, de acuerdo al horario determinado por la institución de práctica, y adicionalmente tendrá incidencia en la calificación de la práctica. (Un cambio en la reposición de los tiempos, estará sujeto a consideración de las políticas internas del escenario de práctica).

PARÁGRAFO 5. En Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio, el porcentaje límite para fallas justificadas es del (10%) e injustificadas del (5%) del total de horas de la clase y del escenario de acuerdo a los créditos del curso académico y el programa correspondiente. En caso de superar el límite el estudiante será retirado del escenario de prácticas quedando una evaluación de 0.0.

PARÁGRAFO 6. Los estudiantes de Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio, deben iniciar labores a la hora acordada con la institución; se considera retardo llegar después de la hora programada. Dos retardos de más de 15 minutos constituyen una falla injustificada.

PARÁGRAFO 7. Los estudiantes de práctica que requieran asistir a eventos científicos, culturales y/o deportivos, deberán solicitar al Comité de Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio su validación con 15 días hábiles de antelación, la autorización proporcionada, la cual deberá ser presentada al docente junto con el certificado de participación al evento para su correspondiente validación como falla Justificada sin reposición de tiempo.

PARÁGRAFO 8. El horario de asistencia de Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio será acordado entre la Universidad y el escenario y cualquier incumplimiento de este será considerado como inasistencia.

PARÁGRAFO 9: Sin detrimento de lo contenido en el presente reglamento, los estudiantes en Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio, deberán ceñirse a los reglamentos internos de cada sitio de práctica.

ARTÍCULO 21. APROBACIÓN Y FINALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

Una vez cargados los documentos en el Sistema de Información de Prácticas-SIP y recibir la respuesta de aprobado se da inicio al desarrollo de la misma en los tiempos establecidos durante el periodo académico. Asimismo, la finalización está sujeta a la terminación del semestre, las horas y el horario establecido. Debe, además, ir acompañado por el Paz y Salvo emitido por el escenario de la práctica.

PARÁGRAFO: Para el caso de los estudiantes que se vinculen con contratos de aprendizaje u otra modalidad con duración igual o superior a seis (6) meses, las horas realizadas antes o posterior al periodo académico no son validadas en la evaluación académica, pero si para el reconocimiento de experiencia profesional. Sin embargo, el estudiante debe ser responsable, en el cumplimiento de lo pactado con el escenario de práctica.

6. CALENDARIOS DE PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

ARTÍCULO 22. CALENDARIO DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN

Corresponde a la Dirección de Proyección Social y Extensión establecer el cronograma con fechas y procesos de la práctica en relación al calendario académico institucional dispuestos en la página web institucional con la siguiente información:

a) Reuniones de capacitación.
b) Fechas para la entrega de informes por parte de los estudiantes.
c) Periodo para la entrega de notas por parte de los tutores académicos, empresariales y docentes de clase.
d) Fecha de realización del Seminario de Inducción de Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio.

ARTÍCULO 23. CALENDARIO DE DOCENCIA SERVICIO

Corresponde a la Dirección de Proyección Social y Extensión y la Coordinación Docencia Servicio establecer el cronograma con fechas y procesos de la práctica Formativa Docencia Servicio en relación al calendario académico institucional dispuesto en la página web institucional con la siguiente información:

a) Reuniones de capacitación.
b) Jornadas de inducción y reinducción.
c) Periodo para entrega de documentos y legalización de la práctica.
d) Fechas de Comités de Prácticas.
e) Fecha del Consejo de Prácticas.
f) Fechas para la entrega de informes por parte de los estudiantes.
g) Fechas para encuentros académicos e investigativos por parte de la Práctica Formativa Docencia Servicio.
h) Fecha para la Evaluación Intermedia Docencia Servicio.
i) Periodo para la entrega de notas por parte de los tutores académicos docencia servicio, tutores del escenario de práctica y docentes de clase.
j) Seminario de Inducción de la Práctica Formativa Docencia Servicio.

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

ARTÍCULO 24. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

Se entiende por evaluación en el desarrollo de la Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio, el conjunto de mecanismos que permite valorar el saber hacer en contextos laborales de la Disciplina que incluyen competencias procedimentales, cognitivas e investigativas y el Saber ser desde el componente socioafectivo y ético.

La Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio en los programas académicos de la UDI, se evaluarán con notas comprendidas entre cero punto cero (0.0) y cinco punto cero (5.0). La calificación mínima para aprobar será de tres punto cinco (3.5). El estudiante en su práctica será evaluado por el tutor académico o tutor académico docencia servicio, el tutor empresarial o del escenario de práctica y el docente del curso académico de acuerdo a los formatos establecidos por la UDI.

Por su naturaleza, la práctica no podrá contar con evaluación de habilitación, ni se le podrá asignar un segundo calificador.

Si el estudiante es retirado del escenario donde desarrolla las prácticas, con su debido proceso e investigación, además de las sanciones que determine el comité o el consejo de prácticas, tendrá una calificación de cero (0.0) en dicha práctica. El resultado de esta evaluación será informado al tutor académico o tutor académico docencia servicio, al docente del curso académico y al director de programa para la realización de los ajustes pertinentes en el curso que corresponda, en búsqueda de la optimización en la formación de las competencias requeridas.

PARÁGRAFO 1. Para el caso del programa de Derecho, los estudiantes que se encuentren desarrollando la judicatura reciben, por parte del Consejo Superior de la Judicatura, la resolución o el acto administrativo mediante el cual se aprueba su práctica jurídica - judicatura. En caso de que el estudiante presente alguna inconformidad con dicha decisión, deberá interponer los recursos de ley correspondientes ante dicha entidad.

PPARÁGRAFO 2. La Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio no son validables, ni homologables, por lo tanto, en caso de pérdida, el estudiante debe repetirla.

PARÁGRAFO 3. El estudiante vinculado mediante contrato de aprendizaje será evaluado y validado cuando la vigencia de este coincida con la fecha de inicio y finalización del periodo académico en el cual se encuentre matriculado y desarrollando la Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio.

ARTÍCULO 25. EVALUACIÓN POR PARTE DEL TUTOR ACADÉMICO O TUTOR ACADÉMICO DOCENCIA SERVICIO

El tutor académico o el tutor académico docencia servicio es responsable de revisar y evaluar los informes presentados por el estudiante, de conformidad con los lineamientos metodológicos establecidos por la Universidad. Asimismo, tendrá en cuenta los resultados de las visitas o actividades de acompañamiento realizadas en el escenario de práctica, así como las observaciones y conceptos emitidos por el tutor empresarial o supervisor de la entidad donde se desarrolla la práctica.

Los porcentajes establecidos en la Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio son:

- Tutor Académico (70%):
  - Primer informe: 20 %
  - Segundo informe: 20%
  - Tercer informe: 30%
- Tutor Empresarial: 20%
- Docente del Curso Académico: 10%

Los porcentajes establecidos en Práctica Formativa Docencia Servicio que tengan de manera intrínseca sub-rotaciones, tendrá una clasificación porcentual de acuerdo al número de rotaciones que tenga configurado el plan general de prácticas (anexo técnico); y esta debe tener relación directa con la configuración del Sistema Académico-SINU. A su vez la evaluación debe darse mediante la delegación progresiva de funciones (observación, acompañamiento y autonomía).

PARÁGRAFO 1. La pérdida de la Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio no es habilitable y sólo se puede cancelar en casos excepcionales que serán estudiados por parte del Comité y/o el consejo de prácticas.

PARÁGRAFO 2. La asistencia a la clase de Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio es obligatoria, se rige por el reglamento académico vigente.

PARÁGRAFO 3. El informe de práctica corresponde a la evaluación de cada corte, por lo tanto, está sujeto a lo normalizado en el reglamentado académico vigente.

PARÁGRAFO 4. El informe de práctica debe ir acompañado por el formato y el documento anexo respectivo, con las firmas de las partes, de acuerdo a los lineamientos dados por los docentes.

PARÁGRAFO 5. El informe de práctica debe ser cargado únicamente en el Sistema de Información de Prácticas-SIP en los tiempos establecidos en el calendario respectivo, y en caso de incumplimiento, el estudiante debe presentar dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de cierre de la entrega de cada informe, la evidencia con la respectiva justificación ante la Dirección de Proyección Social y Extensión, para ser sujeto a revisión y validación.

PARÁGRAFO 6. Cada Programa académico a través del comité curricular puede proponer una valoración de competencias y resultados de aprendizaje a partir del modelo pedagógico institucional sin modificar el porcentaje definido para cada corte, con previa autorización de Vicerrectoría Académica.

ARTÍCULO 26. EVALUACIÓN POR PARTE DEL TUTOR EMPRESARIAL O TUTOR DE ESCENARIO DE PRÁCTICA

El tutor empresarial o tutor del escenario de práctica evaluará el desempeño del estudiante de acuerdo al formato suministrado por la UDI, validando sus competencias disciplinares y cumplimiento de las actividades acordadas, la calificación corresponde al 20 % del corte.

PARÁGRAFO: Para el caso de los estudiantes en práctica formativa docencia servicio, cuyo programa académico no establece la obligación de contar con tutor del escenario de práctica, esta nota será asignada en un cien por ciento (100 %) por el tutor académico de docencia servicio.

ARTÍCULO 27. EVALUACIÓN POR PARTE DEL DOCENTE DEL CURSO ACADÉMICO

El docente otorga una calificación del 10 % de total del curso en relación a la participación a la clase y la sustentación final de la práctica.

ARTÍCULO 28. PUBLICACIÓN DE NOTAS

El docente del curso académico es responsable de verificar las notas otorgadas por el tutor académico o tutor académico docencia servicio y del tutor empresarial o tutor de escenario de práctica, que se encuentran en el Sistema de Información de Prácticas-SIP y registrarlas en el sistema académico SINU dispuesto por la Universidad.

8. DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES EN PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

ARTÍCULO 29. DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES EN PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO:

El estudiante de Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio tiene los siguientes derechos:

a) Los consagrados en el Reglamento Estudiantil vigente de pregrado y de posgrado de la Universidad de Investigación y Desarrollo-UDI.
b) En caso de la práctica Formativa Docencia Servicio los estudiantes tienen el derecho de tener la asignación de una institución para el desarrollo de su Práctica Clínica.
c) Recibir supervisión, orientación, asesoría, acompañamiento y evaluación de su desempeño, por parte del docente tutor académico y/o tutor académico docencia servicio.
d) Conocer previamente la información de la legalización, el desarrollo y la entrega de los informes de la práctica.
e) Recibir inducción, asesoría, orientación y sugerencias durante el desarrollo de la práctica.
f) Ser informado de los convenios y requerimientos de los escenarios de práctica.
g) Conocer con antelación los criterios de evaluación de los informes de las actividades desarrolladas durante la práctica.
h) Ser escuchado y atendido en caso de sugerencias, reclamos o inconformidad relacionadas con la práctica.
i) Solicitar la revisión de los informes, cuando no esté de acuerdo con la calificación precisando los motivos.
j) Participar activamente en la gestión de las visitas y la evaluación del desempeño de los docentes tutores académicos y tutores académicos docencia servicio de práctica.
k) En caso que aplique, recibir la inducción académica y administrativa relacionada con el sitio de práctica.
l) Asistir a las actividades programadas por la Dirección de Proyección Social y Extensión para la preparación a entrevista laboral y presentación de hojas de vida.

ARTÍCULO 30. DEBERES DE LOS ESTUDIANTES EN PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO:

Además de los contemplados y consagrados en el Reglamento Estudiantil vigente de pregrado y posgrado de la Universidad de Investigación y Desarrollo -UDI, el estudiante de Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio tiene los siguientes deberes:

a) Cumplir a cabalidad con las fechas, horarios, jornadas y espacios asignados por la Dirección de Programa, Coordinación Docencia Servicio y la Dirección de Proyección Social y Extensión según sea el caso.
b) Los estudiantes que desarrollan Práctica Profesional o Laboral cuentan con el acompañamiento de la Dirección de Proyección Social y Extensión y el respectivo programa académico para la identificación de un escenario de práctica. No obstante, cuando no existan requerimientos o vacantes que se ajusten a su perfil o necesidades, será responsabilidad exclusiva del estudiante gestionar e identificar un escenario de práctica que cumpla con los requisitos institucionales y garantizar el cumplimiento de las condiciones exigidas para el desarrollo de la Práctica Profesional o Laboral, de conformidad con la normatividad y los lineamientos establecidos por la Universidad. En el caso de las Prácticas Formativas Docencia Servicio los estudiantes cuentan con el acompañamiento de la Dirección del Programa y la Coordinación Docencia Servicio para la asignación del escenario según el plan general de prácticas.
c) Utilizar los mecanismos y canales de comunicación estipulados por la Universidad, teniendo en cuenta los conductos regulares (Docente Tutor Académico o Tutor Académico Docencia Servicio, Dirección de Proyección Social y/o Coordinador Docencia Servicio, Director de Programa), Adicional dos órganos de control como lo es en primera instancia el Comité de Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio e instancias superiores como el consejo de Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio.
d) Cumplir su labor con profesionalismo y alto sentido ético.
e) Dar tratamiento respetuoso a las directivas, docentes, compañeros, usuarios y demás profesionales de cada sitio de práctica.
f) Conocer el plan general de trabajo de las prácticas y los compromisos adquiridos en las relaciones interinstitucionales.
g) En caso que aplique para el desarrollo de las prácticas, asumir los costos de transporte y elementos básicos de protección personal (guantes, batas, tapabocas, fonendoscopio, otoscopio y otros, según corresponda).
h) Cuidar las instalaciones, documentos, materiales, bienes e inmuebles de la UDI y del sitio de práctica.
i) Realizar la práctica cumpliendo funciones acordes a su área de formación.
j) Asistir a la socialización, fundamentación, laboratorios, asesorías de prácticas y a las reuniones convocadas por la Dirección de Proyección Social y Extensión, Dirección de Programa, Coordinación Docencia Servicio y el Tutor Académico.
k) Asumir una adecuada presentación personal y el uso del carnet estudiantil de acuerdo a las políticas del escenario.
l) En el caso de los estudiantes en Práctica Formativa Docencia Servicio en el área de la salud, deben portar el uniforme de mayo del programa académico bajo los lineamientos establecidos en el mismo.
m) Manifestar actitudes en concordancia con su rol como futuro profesional de la UDI.

n) Reconocer y acatar las normas de la institución en donde está realizando la práctica.
o) No intervenir en decisiones administrativas adoptadas por la institución.
p) Mantener comunicación constante con los docentes (clase y tutor académico o tutor académico docencia servicio) los Directores de Programa, los representantes y/o tutor del escenario y la Dirección de Proyección Social y Extensión de la UDI.
q) Cargar los informes en las fechas y en los formatos estipulados en el Sistema de Información de Prácticas-SIP.
r) Asistir a la clase y organizar la sustentación final de la práctica de acuerdo a los lineamientos dados.
s) Cumplir la intensidad horaria, las fases y características de cada una de las prácticas.
t) Velar por el cuidado de la planta física, muebles, equipos y materiales de la institución donde realice la práctica y evitar llevar implementos que afecten la seguridad personal.
u) Asumir comportamientos respetuosos y cordiales con todos los miembros del escenario de la práctica.
v) Manejo confidencial y ético de la información suministrada por el escenario de práctica en relación al personal, pacientes, entre otros.
w) En caso de una urgencia o ausencia informar de manera inmediata al tutor académico o tutor académico docencia servicio, al escenario, Dirección del Programa y a la Dirección de Proyección Social y Extensión.

PARÁGRAFO 1: La infracción de los deberes será entendida como falta grave conforme a lo estipulado en el Reglamento Estudiantil de la UDI.

PARÁGRAFO 2. El incumplimiento en las entregas de los informes o inasistencia al sitio de práctica sin causas justificadas, a cualquiera de los compromisos del estudiante practicante tendrá como calificación Cero punto Cero (0.0).

PARÁGRAFO 3. Para el caso de los programas de la UDI que exigen uniforme, los estudiantes en la práctica deberán utilizarlo en dichos escenarios, inclusive al momento de realizar el proceso de entrevista y selección. El no uso del mismo, se autorizará siempre y cuando el escenario de la práctica lo exija y manifieste por escrito a la Dirección de Proyección Social y Extensión de la UDI.

PARÁGRAFO 4. Los estudiantes que desarrollen Prácticas Formativas Docencia Servicio en el área de la salud, deben obligatoriamente hacer uso de los implementos de bioseguridad, así como de los protocolos de asepsia.

9. ASPECTOS DISCIPLINARIOS

ARTÍCULO 31. FALTAS GRAVES

Además de las faltas consagradas en el Reglamento de Pregrado y Posgrados y en el disciplinario vigentes en la UDI, son causales de sanción las siguientes faltas en Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio:

a) Toda actitud opuesta a las normas de convivencia.
b) La inasistencia al escenario sin justificación.
c) El hurto, fraude y mal manejo de datos y recursos durante el desarrollo de las prácticas.
d) Retiro y divulgación de información confidencial del escenario.
e) Presentarse al sitio de práctica en estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias psicoactivas, alucinógenas o bebidas alcohólicas.
f) El abandonar o retirarse del escenario de práctica sin previo aviso y antes de culminar el tiempo establecido por las partes durante el periodo académico.
g) La entrega de documentación falsa a la UDI o al sitio de Práctica.
h) Presentar ante la universidad información de vinculación como practicante en una organización teniendo contrato laboral vigente.
i) La falsificación de firmas de representantes legales, tutores y/o cualquier profesional tanto del escenario de práctica como de la universidad.
j) Desempeñar las funciones en forma negligente o imprudente que ponga en peligro la integridad física y/o mental de las personas y el bienestar colectivo.
k) Irrespetar a cualquiera de los miembros del cuerpo docente o administrativo de los sitios de práctica, a los usuarios y/o a sus familiares.
l) Faltar contra la ética profesional.
m) Suplantar o permitir ser suplantado como practicante.
n) Ejecutar en forma inconsulta actividades que requieran autorización.
o) Ser despedido justificadamente por parte de la institución donde realiza las prácticas.
p) No portar el uniforme, no hacerlo pulcra y dignamente o no presentarse de forma adecuada.
q) Pedir o recibir dinero para beneficio propio o de terceros, por la atención de pacientes o usuarios.
r) Sustraer documentos de carácter privado del sitio de práctica como historias clínicas, informes de pacientes, documentos, trabajos o libros en forma temporal o definitiva.
s) Promover desordenes que conlleven a la parálisis total o parcial del sitio de práctica.
t) Causar daño parcial o total a los elementos o equipos de trabajo del escenario de prácticas.
u) Plagiar por cualquier medio un documento para elaborar trabajos académicos.
v) Divulgar información confidencial de los usuarios y/o de los sitios de práctica.
w) Violar los reglamentos de los sitios de práctica y/o los convenios.
x) Permitir o facilitar el Ingreso de personas ajenas a los sitios de práctica antes, durante o después del horario de práctica (familiares, amigos).

ARTÍCULO 32. SANCIONES

Las sanciones se aplicarán de acuerdo a lo contemplado en el Reglamento Pedagógico Colaborativo y Disciplinario Estudiantil UDI.

PARÁGRAFO. En concordancia con los Estatutos y los Reglamentos de la Institución, el Comité de Prácticas, con conocimiento y aprobación del señor Rector, aplicará las sanciones y su gradación de acuerdo con la circunstancia, modalidad y causas de los hechos que constituyen la falta en la práctica.

ARTÍCULO 33. CAUSALES DE PÉRDIDA DE LA PRÁCTICA

Por tratarse de una actividad académica de carácter práctico, el estudiante puede perder la práctica por cualquiera de los motivos que se detallan a continuación y su nota final será de cero, punto, cero (0.0):

a) Abandonar la práctica sin justa causa y sin informar a la Dirección de Proyección Social y Extensión, Coordinación Docencia Servicio y el Comité de Prácticas.
b) Ser desvinculado por parte del escenario de práctica por violación de sus normas, reglamentos o por bajo rendimiento en el proceso de la práctica.
c) No aceptar las condiciones e indicaciones de la Universidad y/o del escenario de práctica.
d) Incumplir lo establecido en el presente reglamento.

10. DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 34. RECONOCIMIENTO ECONÓMICO Y AUXILIO DE PRÁCTICA

La realización de la Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio se desarrollará de conformidad con la modalidad de vinculación adoptada entre el estudiante y el escenario de práctica, y estará sujeta a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes que regulen la Práctica Profesional o Laboral y Práctica Formativa Docencia Servicio, la vinculación formativa y el contrato de aprendizaje.

Cuando la modalidad de práctica contemple el reconocimiento de un auxilio de práctica, apoyo de sostenimiento, remuneración o cualquier otro concepto de carácter económico, este será asumido por el escenario de práctica y deberá observar las condiciones, límites y disposiciones establecidas en la normatividad vigente expedida por el Ministerio del Trabajo y demás autoridades competentes.

En los casos en que la práctica se desarrolle mediante vinculación formativa, el eventual auxilio de práctica que acuerden el estudiante y el escenario de práctica tendrá la naturaleza y condiciones previstas en la legislación vigente y, cuando corresponda, no constituirá salario ni dará lugar, por sí mismo, a la configuración de una relación laboral, sin perjuicio de las obligaciones que legalmente correspondan al escenario de práctica.

Cuando la práctica se formalice mediante contrato de aprendizaje, se aplicarán las disposiciones previstas en el Código Sustantivo del Trabajo, la Ley 2466 de 2025, el Decreto 223 de 2026 y las demás normas que las modifiquen, adicionen, reglamenten o sustituyan, particularmente en lo relacionado con el apoyo de sostenimiento, seguridad social, prestaciones y demás derechos derivados de dicha modalidad.

La Universidad no fijará ni garantizará el valor del reconocimiento económico que, de acuerdo con la modalidad de vinculación, corresponda al estudiante. La determinación, reconocimiento y pago estarán a cargo del escenario de práctica, de conformidad con la legislación vigente y con los términos establecidos en los documentos celebrados.

PARÁGRAFO. Las disposiciones contenidas en el presente artículo se entenderán actualizadas automáticamente de acuerdo con las modificaciones que se produzcan en la legislación laboral y en las normas expedidas por el Ministerio del Trabajo o por la autoridad competente en materia de prácticas profesionales, vinculación formativa y contrato de aprendizaje.

ARTÍCULO 35. MODIFICACIONES Y ADICIONES AL REGLAMENTO

En ejercicio de la autonomía universitaria, la UDI podrá modificar o adicionar al presente Reglamento. Para su validez, requerirá la aprobación del Consejo Directivo.

ARTÍCULO 36. FAVORABILIDAD

Cuando se presenten errores u omisiones atribuibles a las instancias de dirección o administración académica, los estudiantes tendrán derecho a que se aplique el criterio de favorabilidad, conforme a las disposiciones institucionales y legales vigentes.

ARTÍCULO 37. INTERPRETACIÓN

La interpretación del presente Reglamento, en última instancia, corresponde al Consejo Directivo de la Universidad.

ARTÍCULO 38. FORMALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO

Publicar y divulgar el presente Reglamento de PRÁCTICA PROFESIONAL O LABORAL Y PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO de la Universidad de Investigación y Desarrollo -UDI-.

ARTÍCULO 39. VIGENCIA

El presente reglamento rige a partir de su expedición y reemplaza todos los anteriores.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bucaramanga a partir del primer día del mes de octubre del 2026.



2026

REGLAMENTO DE **PRÁCTICA PROFESIONAL** O **LABORAL** Y **PRÁCTICA FORMATIVA DOCENCIA SERVICIO**