

|  |
| --- |
| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO
 |
| NOMBRE DEL CURSO: | **INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN** |
| CÓDIGO: | 4086 | **CRÉDITOS ACADÉMICOS:** | 4 |
| NOMBRE DE LA FACULTAD: | Ciencias Sociales y Humanas | **VERSIÓN:** |  |
| NOMBRE DEL PROGRAMA ACADÉMICO: | Criminalística |
| Horas Semanales de Acompañamiento Docente: | **Teórica** | 4 | **Horas Semanales de Trabajo Independiente** | **Teórica** | 8 |
| **Práctica** |  |
| Tipo de Curso: | **Teórico** | X | **Teórico Práctico** |  | **Práctico** |  |
| 1. INFORMACIÓN DEL MAPA DE COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE
 |
| *Núcleo problémico que origina la competencia:* |
| ¿Cómo alcanzar la perdurabilidad y sostenibilidad de las organizaciones en el mercado teniendo en cuenta las dinámicas económicas, sociales políticas y tecnológicas? |
| *Competencias globales del programa:* |
| 1. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis: Reconoce los elementos constitutivos de la realidad para organizar la información significativa, de acuerdo a los criterios y prioridades de su área de desempeño.2. Trabajo en equipo: Desarrolla proyectos y actividades colaborativas para alcanzar las metas planteadas, considerando los diferentes contextos.3. Capacidad de aplicar el conocimiento en la práctica: Evidencia conocimiento y dominio teórico en la implementación de actividades propias de su formación profesional para llevarla a la práctica.4. Toma de decisiones: Toma decisiones desde la fundamentación profesional para el desarrollo de acciones y estrategias propias de la disciplina.5. Compromiso ético: Actúa bajo principios éticos y deontológicos, en coherencia con lo establecido en la Constitución Nacional de Colombia y los parámetros establecidos en el marco de su profesión.6. Creatividad: Posee habilidades para la innovación en su campo de formación profesional que le permitan dar respuesta a las necesidades del entorno social y laboral. |
| *Competencias genéricas del programa:* |
| 1.  Razonamiento cuantitativo: Analiza información que puede ser tratada de manera cuantitativa para interpretar, formular y argumentar, proponiendo razones válidas y soluciones adecuadas acorde al área de conocimiento.1. Lectura crítica: Interpreta de manera adecuada la información de contenidos textuales, visuales, auditivos e hipermedia para su utilización pertinente en el ámbito profesional.
2. Comunicación escrita: Aplica pertinentemente las normas ortográficas y gramaticales para producir textos que faciliten su comunicación.
3. Competencias Ciudadanas: Comprende el impacto de sus actuaciones en el entorno social y profesional para desenvolverse en los ámbitos local, nacional e internacional en pro de la convivencia social.

5. Idioma extranjero (inglés): Emplea un idioma extranjero (inglés), especialmente en el lenguaje técnico de su área de conocimiento para manifestarse a través de un sistema de comunicación e información globalizado.  |
| *Nombre de la Ruta de Aprendizaje a la que pertenece el curso:* |
| Estructura Organizacional. |
| *Competencia específica de la Ruta de Aprendizaje:* | *Criterio de la competencia específica perteneciente a la ruta de aprendizaje:* |
| Valora la estructura organizacional, vinculando de manera efectiva el talento humano que permita el desarrollo de los procesos administrativos y el cumplimiento de los propósitos de la organización. | Diferencia las escuelas administrativas fundamentadas en el contexto actual de la administración. |
| *Resultado de aprendizaje correspondiente a la Ruta de Aprendizaje a la que pertenece el curso:* |
| Organizar los procesos administrativos con los recursos y el talento humano disponible de acuerdo al contexto interno y externo de la organización. |
| * 1. PLANIFICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DIDÁCTICA
 |
| *Competencias específicas del curso de acuerdo a las rutas de aprendizaje.* |
| Identifica los conceptos generales de la administración para aplicarlos en el entorno empresarial de acuerdo con las nuevas tendencias de las organizaciones.Aplica conocimientos generales de la administración para comparar su realidad laboral o el entorno que lo rodea.Interioriza responsablemente los conceptos generales de la administración para aplicarlos en el entorno empresarial y personal de manera intachable con eficiencia y eficacia. EJEMPLO -Saber: Verbo en tercera persona + objeto de conocimiento, es decir el saber+ aplicación o uso es decir PARA QUE + el referente.-Hacer: Verbo en tercera persona + objeto de conocimiento, es decir el saber+ aplicación o uso es decir PARA QUE + el referente.-Ser: Verbo en tercera persona + objeto de conocimiento, es decir el saber+ aplicación o uso es decir PARA QUE + el referente.NO ES REQUERIDO COLOCAR EL TITULO DE SABER, HACER Y SER |
| *Teniendo en cuenta el resultado de aprendizaje de la ruta a la cual pertenece el curso y las competencias establecidas anteriormente ¿Cuál/es son la mejor evidencia para que el estudiante demuestre el aporte del curso a dicho resultado?* |
| Construcción de línea de tiempo que describa los aportes de cada teoría y su aplicabilidad en el contexto actual.  |
| *Para la evidencia ¿Cuáles son los criterios bajo los cuales se va a evaluar?* |
| Criterios para evaluar la evidencia del primer corte:Trabajo: Sobre x temática. Quiz: Sobre x temática.Parcial:Sobre x temática.EJEMPLO: * Durante la retroalimentación de los problemas el estudiante demuestra conocimiento de la estructura interna de la tierra, tectónica de placas, ciclo de las rocas, escala de tiempo geológico.
* El problema grupal presenta interpretaciones y/o conclusiones acertadas de formación de minerales, composición química de los minerales, propiedades físicas y ópticas de los minerales y análisis mineralógicos.
* El examen evidencia conocimientos en la composición de la estructura interna de la tierra, tectónica de placas y ciclo de las rocas.
 | Criterios para evaluar la evidencia del segundo corte:Trabajo: Básico de InvestigaciónCalidad y Coherencia de lainformación presentada.Normas ortográficas ygramaticalesAplicación de Normas APAvigentes.Quiz:Soluciones acertadas apreguntas o ejerciciorealizado.Parcial:Soluciones acertadas apreguntas formuladas. | Criterios para evaluar la evidencia del tercer corte: |
| Valor del corte 130% | Valor del corte 230% | Valor del corte 340% |
| *Para desarrollar las competencias y lograr los resultados de aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje ¿Cuáles son las estrategias didácticas que el docente va a realizar en el transcurso del curso académico?* |
| * Aprendizaje basado en problemas (APB).
* Aprendizaje basado en proyectos.
* Aprendizaje basado en casos.

REVISAR LAS ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS QUE SEAN APROPIADAS PARA EL CURSO VER MODELO DIDÁCTICO PG 42 A 46 |
| *Para desarrollar dichas estrategias ¿Cuáles ambientes de aprendizaje y recursos didácticos necesita?* |
| * Aula extendida en Moodle.
* Classroom.
* Recursos audiovisuales en el aula de clase.
* Presentaciones digitales.
* Lecturas relacionadas con el plan de curso.
* Libros impresos relacionados con el plan de curso vigente.
* Libros digitales relacionados con el plan de curso vigente.
* Guías de Trabajo o talleres relacionados con el plan de curso vigente.
* Asignación y rúbricas de trabajos grupales y de investigación.
* Bases de Datos Institucionales y repositorios digitales.

LOS AMBIENTES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO |
| *Para que el estudiante profundice y afiance sus conocimientos ¿Cuáles son las actividades que debe realizar en su tiempo de trabajo independiente?* |
| * Lecturas complementarias con respecto a la historia y evolución de la administración.
* Cumplimiento de actividades del curso académico.
* Lectura de referentes teóricos y del contexto actual.
* Revisión de bases de datos institucionales y repositorios digitales.

LAS ACTIVIDADES EN GENERAL PARA EL DESARROLLO DEL TIEMPO INDEPENDIENTE DE ACUERDO AL REPARTO DE CRÉDITOS |
| 1. ESTRUCTURA TEÓRICA DEL PROGRAMA
 |
| *Para el desarrollo del curso ¿Cuáles son los temas que fundamentan los saberes del curso?* |
| Del saber conocer | **Del saber hacer** | **Del saber ser** |
| Unidad 1: Conceptos generales de la Administración.Tema 1: Fundamentos Concepto básico de Administración.* Generales de la administración.
* Importancia de la administración en las organizaciones.
* Recursos de una organización
* Tipos de empresas en Colombia.

Unidad 2: Evolución del Pensamiento Administrativo.Tema 1: La administración de las Organizaciones.* La administración como ciencia social.
* Funciones de la Administración.
 | * Aplica las teorías administrativas a los casos reales.
* Resuelve casos acerca de las teorías y perspectivas administrativas.
* Compara las teorías administrativas con la actualidad.

 * Identifica los aspectos relevantes de cada una de las teorías.
* Investiga los antecedentes históricos.
* Expone soluciones a situaciones básicas de las empresas estudiadas.
 | * Organiza los horarios y fechas establecidas para el curso, con una posición de cumplimiento y responsabilidad.
* Atiende las observaciones enviadas por el docente, de manera respetuosa y oportuna.
* Efectúa los trabajos y evaluaciones de manera eficiente y precisa.
* Realiza oportunamente consultas acerca de inquietudes y solicita aclaraciones sobre los temas del curso al docente, en un clima de respeto y diálogo académico.
* Respeto a los derechos de autor en la elaboración y sustentación de trabajos y los aportes realizados por el docente y compañeros.
* Colaboración en los equipos de trabajo conformados para el desarrollo de las temáticas.
 |
| *Para el desarrollo del trabajo académico, ¿Cuáles son las fuentes bibliográficas de consulta?* |
| Recursos bibliográficos en español: |
| * Chiavenato, I. (2011). Introducción a la teoría general de la administración. México: McGraw Hill.
* Koontz. Weinrich, H. (2016). Administración una perspectiva global (11ªEdición) México: Editorial Mc Graw Hill.
* Louffat, E. (2016). Administración: fundamentos del proceso administrativo. Cengage Learning. https://elibro-net.bibliotecavirtual.unad.edu.co/es/ereader/unad/76605
* Stoner, J. y Freeman, E. (2018). Administración (14ªEdición). México: Prentice Hall Hispanoamericana.
* Review, H. (2019). Liderazgo: poder de la conversación: a quién se escucha y por qué. leadership presence. Editorial R. https://elibro-net.bibliotecavirtual.unad.edu.co/es/ereader/unad/122294
* Robbins, S. P. y Coulter, M. (2005). Administración. México: Prentice Hall–Hispanoamericana.
* Thompson, A. (2018). Administración estratégica. Teoría y casos. Ciudad de México. Editorial Mc Graw Hill.
* Uribe, M. (2021) Administración Estratégica. Proceso de aplicación para las organizaciones latinoamericanas. Primera Edición. Bogotá. Ediciones de la U.
 |
| Recursos bibliográficos en inglés (mínimo 3): |
| * Locke E. (2010). The Ideas of Frederick W. Taylor: An Evaluation. *Academy Of Management Review. 7*(1):14-24.https://www.jstor.org/stable/257244?origin=crossref
* Vohra, N. and Mukul, K. (2017). Relevance of Peter Drucker's Work: Celebrating Drucker's. *The Journal for Decision Makers, 34*(4):1-7.<https://www.redalyc.org/pdf/4096/409634344005.pdf>
* Cubbon, A. (1969). Hawthorne Talk in Context. Occupational Psychology, 43(2), 111–128. https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=6756898&lang=es&site=ehost-live
 |
| Recursos bibliográficos alojados en bases de datos de uso institucional: |
| * Castro, M. Herrera, O. Delgado, J. (2020). Teorías Modernas de la Administración. URL
* Castro, M. Delgado, J. Villamizar, K. (2020). Introducción a la Administración. URL
* Castro, M. Delgado, J, Villamizar K. (2020). Teorías Clásicas de la Administración. Universidad de Investigación y Desarrollo UDI https://youtu.be/O\_IvS9roADU
* Plataforma Legis UDI. <https://intraweb.udi.edu.co/biblioteca/coleccionDigital.php>
 |
| Recursos bibliográficos alojados en otras bases de datos del área del conocimiento: |
| * Google Académico:

Pantoja. P. Garza, J. (2019). Etapas de la administración: hacia un enfoque sistémico. Revista Escuela de Administración de Negocios, (87), 139-154. DOI: https://doi.org/10.21158/01208160.n87.2019.2412 * Scielo

Blacutt, Jorge. (2021). La innovación, un tema recorriendo los caminos de la teoría de la administración. *Revista Perspectivas*, (47), 123-138. Recuperado en 26 de diciembre de 2022, de URL. * Virtual Pro

INNPULSA Colombia. 13 Retos Para Innovar. https://www.virtualpro.co/videos/13-retos-para-innovar  |
| Recursos tecnológicos que se requieren para el desarrollo del curso. |
| * Salas de informática.
* Bases de Datos.
* Colecciones digitales institucionales.
 |
| 1. CONTROL DOCUMENTAL
 |
| Fecha de Elaboración: | 20/01/2022 |
| Fecha de Aprobación: | 11/03/2023 |
| Acta del comité curricular donde se aprueba el plan de curso: | Comité Curricular No. 3 – 22 de febrero de 2023 |
| Acta del consejo académico donde se aprueba el plan de curso: |  |
| Autor(es):  | Kelly Johanna Villamizar BlancoJavier Francisco Rueda Galvis |
| Revisó: | Director de la ODAP  |
| Fecha de última actualización: | 22/02/2023 |